

Procedimiento para el envío de SMS Masivo

El siguiente procedimiento explica cómo hacer uso de nuestra plataforma de envío y recepción del servicio de SMS:

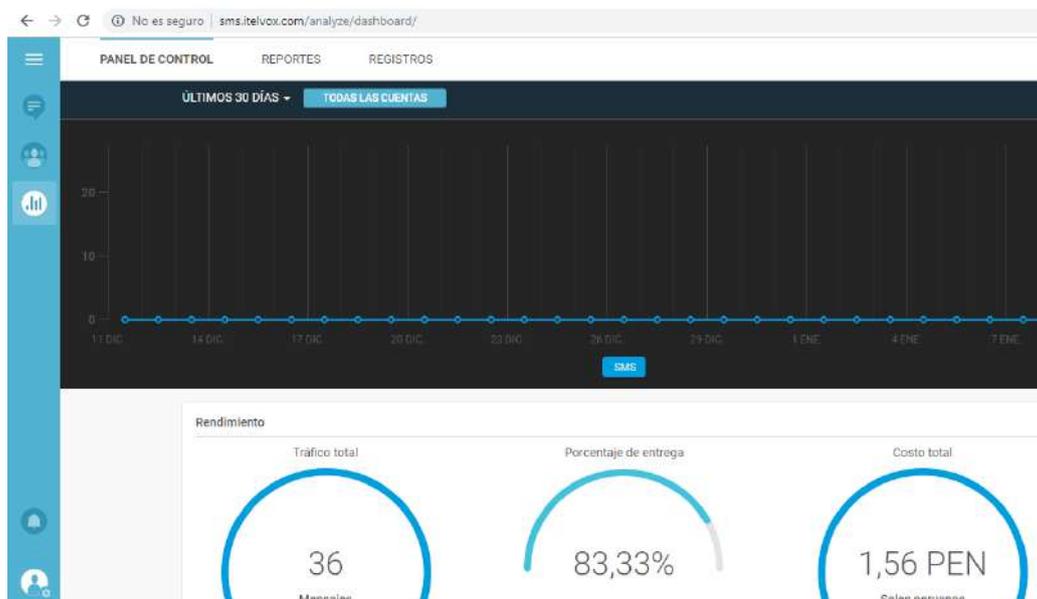
1. Paso 1: Ingresar a la plataforma:

Para ingresar a la plataforma se tiene que hacer uso de un navegador web (recomendamos el uso del navegador Google Chrome) e ingresar el URL <http://sms.itelvox.com> con el usuario y la clave que le fue asignado tal como se muestra a continuación:



1.1 Menú Principal

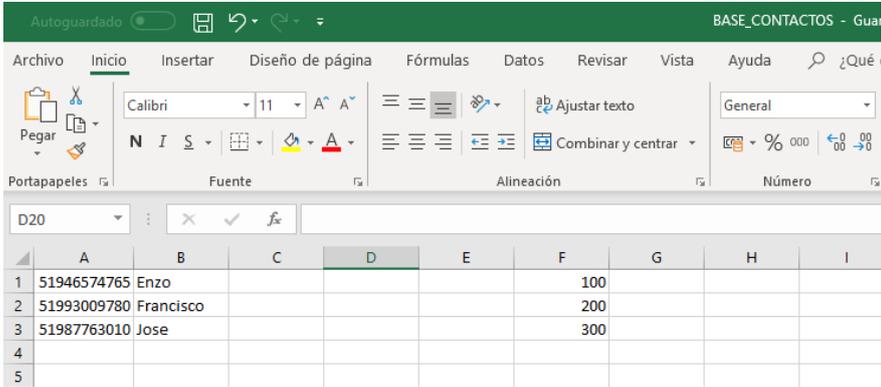
Al ingresar a la plataforma se nos mostrara el panel principal de opciones (dashboard) con todas las opciones y herramientas principales que se disponen para el envío masivo de SMS, así como reporteria, registros, costos, etc.



2. Paso 2: Envío de SMS Masivo

2.1 Crear Base de Contactos

Abrimos un archivo Excel y colocamos los datos principales :



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	51946574765	Enzo				100			
2	51993009780	Francisco				200			
3	51987763010	Jose				300			
4									
5									

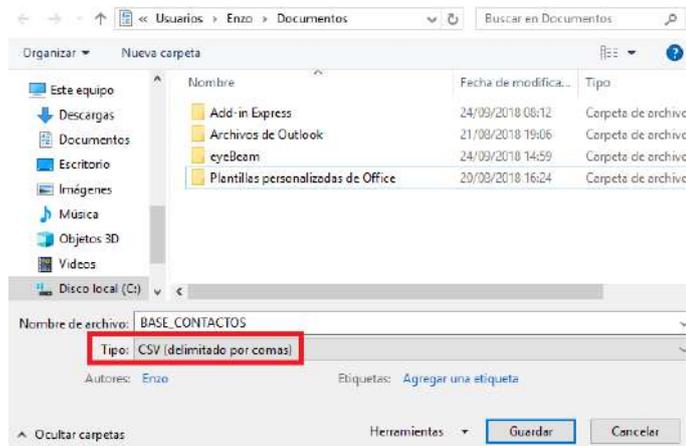
Columna A : Numero Móvil del contacto, anteponiendo siempre el código de País (51)

Columna B : Nombre del contacto.

***Columna F** : Valores independientes (texto o número)

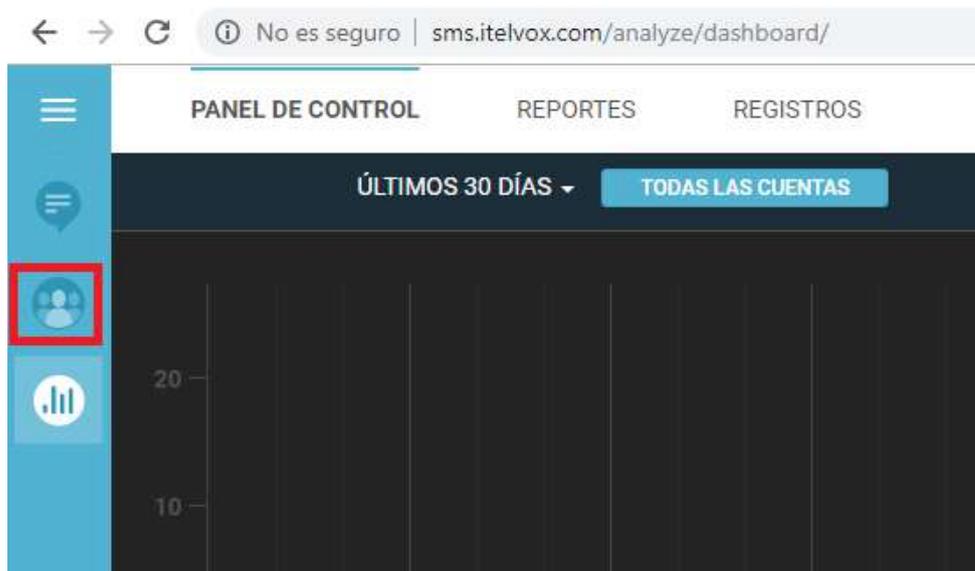
*Campo adicional

Posteriormente guardamos el archivo Excel en formato .CSV (Delimitado por comas)



2.2 Cargar Base de Contactos

Del menú principal seleccionamos la opción *People* enmarcado en rojo según imagen.



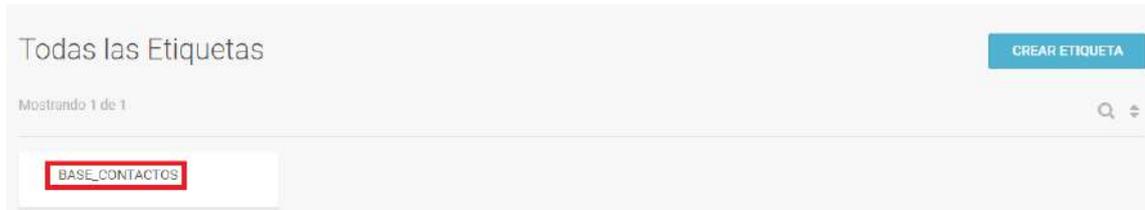
Estando en el menú *People* nos dirigimos a *Etiquetas*



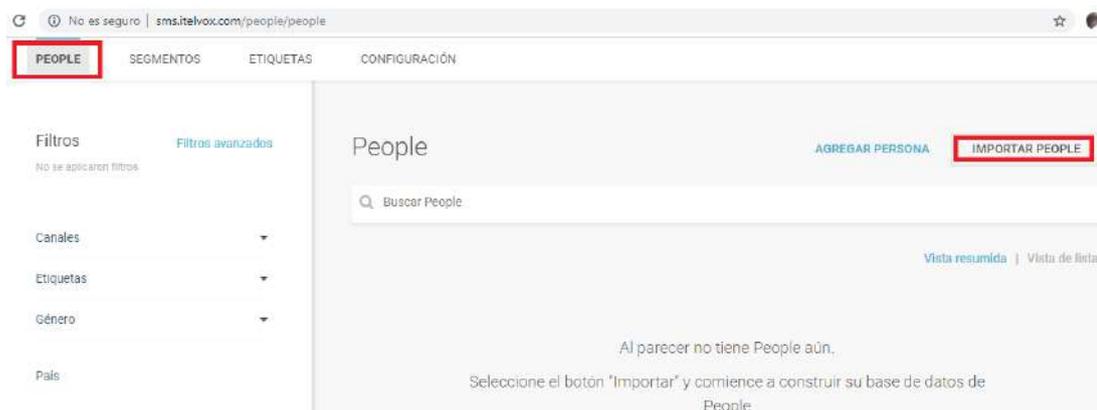
Luego seleccionamos la opción *Crear Etiqueta*



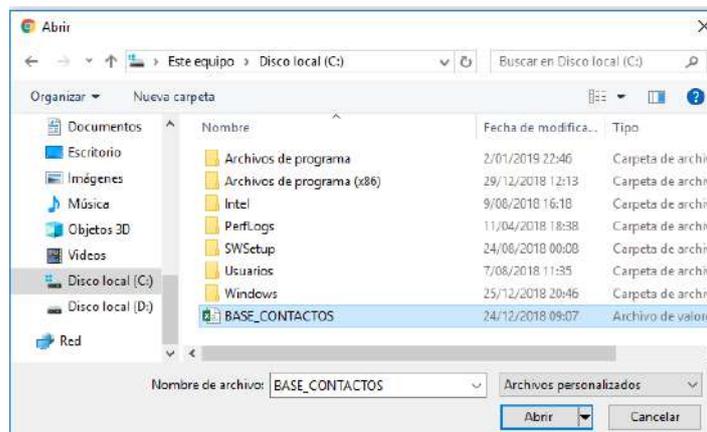
Colocamos un nombre a la etiqueta para este ejemplo será *BASE_CONTACTOS*



Regresamos a la opción *People* y seleccionamos *Importar People*



Seleccionamos la base de contactos generado previamente en Excel (en formato .CSV)



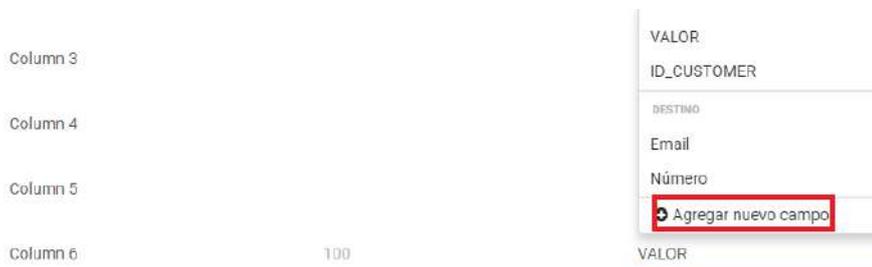
Validamos que los datos estén correctamente asignados :



Columna1 51946574765 (número de Celular a enviar el SMS) → Numero (Campo)
 Columna2 Enzo (nombre del contacto asociado al número) → Primer Nombre

*** Si Queremos agregar un campo adicional podemos hacerlo definiendo un valor**

En las opciones seleccionamos *Agregar nuevo campo*



Le colocamos un nombre a este nuevo campo (para este ejemplo será Valor) y un tipo de valor que puede ser: Texto, numero decimal, etc.



Y con esto podemos asignar un valor a una variable de nuestra base. El cual puede ser utilizado para envío de SMS interactivos.

Columna de Archivo	Vista Previa de Archivo	Campo de Portal
Column 1	51946574765	Número
Column 2	Enzo	Primer Nombre
Column 3		Sin coincidencia
Column 4		Sin coincidencia
Column 5		Sin coincidencia
Column 6	100	VALOR

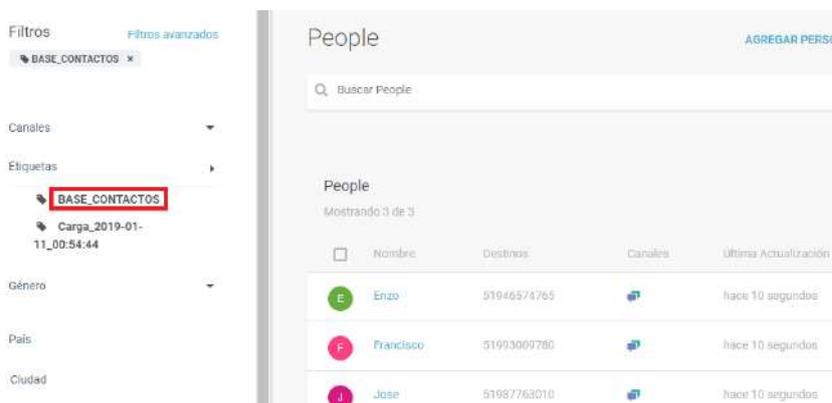
Una vez subida la base de Excel con los contactos se nos muestra una venta de confirmación :



Aquí seleccionamos la opción *Aplicar etiquetas* y seleccionamos nuestra etiqueta previamente creada con nombre "Base de Contactos"



Seleccionamos Importar y automáticamente se cargan los registros a la etiqueta creada.

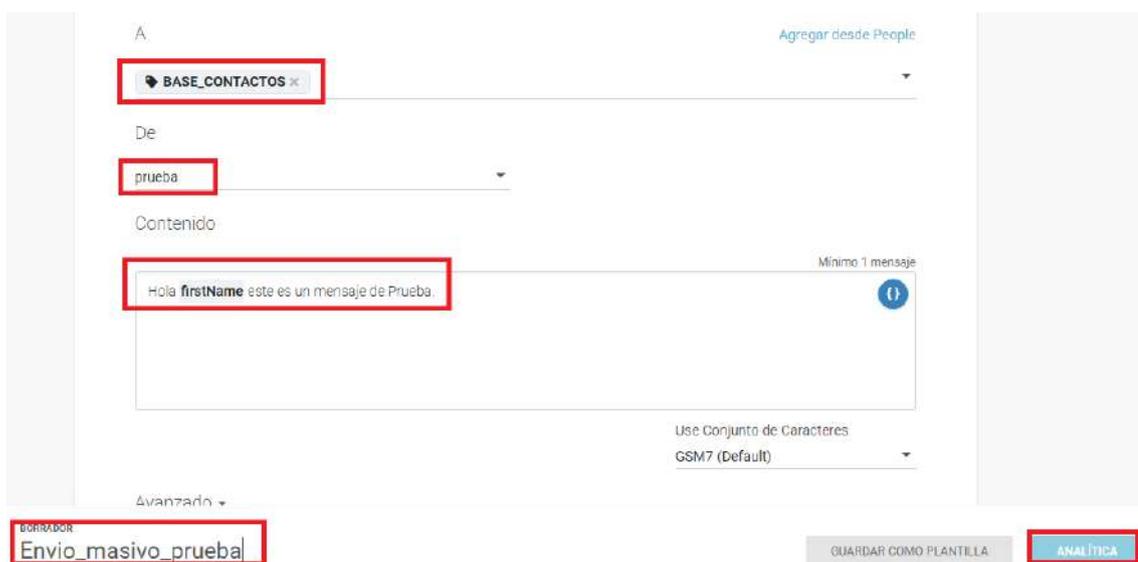


2.2 Creación y envío de campaña de SMS

Seleccionamos la opción Mensaje (en rojo) y posteriormente en *Crear Broadcast*



Luego nos muestra las opciones para el envío de la campaña el cual detallaremos :



A: Aquí seleccionamos la etiqueta creada el cual contiene nuestra base de contactos.

De: Seleccionamos la opción que nos aparezca por default (el SMS siempre llegará al móvil destino con un código corto 76555)

Contenido: Colocamos el mensaje de texto** que queremos enviar, el valor *Firstname* hace referencia al nombre del contacto que subimos en nuestra base, por lo que también podemos agregar otra variable como *Valor* el cual hará referencia a la otra columna que agregamos nuestra base (Excel).

Campaña: En esta parte definimos el nombre de nuestra campaña de SMS que en este caso sería *Envio_masivo_prueba*.

Una vez definido estos valores, procedemos a seleccionar *Analítica* para el envío de los SMS.

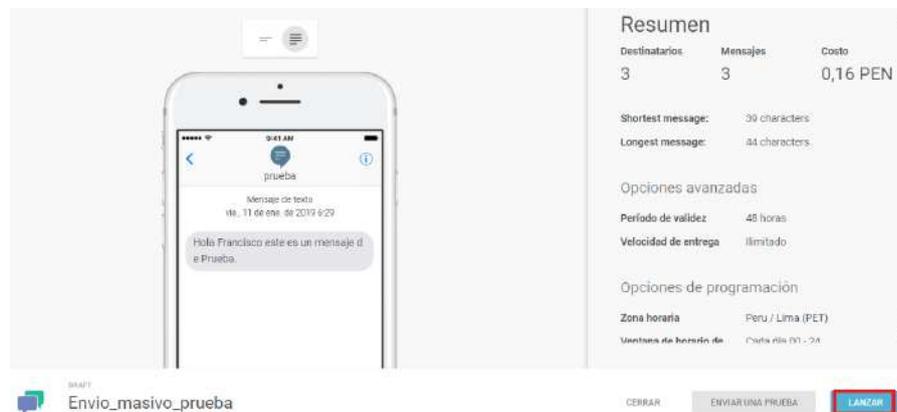
Luego podemos continuar con el proceso normal de envío de SMS.

Consideraciones Importantes para el texto del SMS:

- Los caracteres especiales permitidos para un SMS son: ¡ # \$ % ^ & () - = + { } [] ¡ < > /
- No se permiten palabras con tilde y tampoco la letra Ñ.

- El contenido del SMS no debe pasar los 160 caracteres, si pasa este límite el resto de los caracteres se enviará en un segundo mensaje por lo cual será cobrado como doble envío.
- Al enviar caracteres especiales que no están considerados o palabras con tilde y la Ñ el SMS será considerado con otro formato y el cobro será de más de 1 mensaje.
- Existen palabras restringidas como por ejemplo BCP y de empresas que tiene su marca registrada como Apple. Al enviar estos SMS se cobrará por el envío debido a la respuesta del operador, pero quedaran bloqueados debido a que las palabras son reservadas. En caso requieran realizar envíos con estas palabras consultar a sosporte@itelvox.com

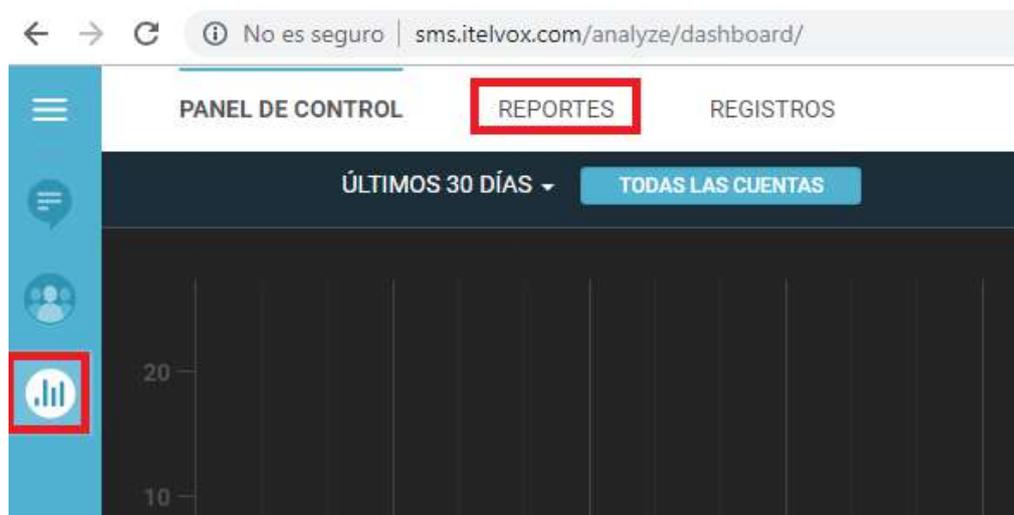
Una vez completado los pasos anteriores estamos listo para enviar los SMS. En esta parte se nos muestra un resumen de la campaña a Enviar incluyendo detalles de costos, cantidad de SMS y como se visualizará el mensaje en el destino.



Si estamos seguros de enviar los SMS seleccionamos la opción **LANZAR**. Si deseamos una vista previa del SMS en nuestro celular, podemos seleccionar la opción **ENVIAR UNA PRUEBA** en donde colocaremos nuestro número móvil y nos llegara el SMS a modo de validación (considerar que este SMS de prueba implica un costo).

Paso 3: Reporte.

Para generar el reporte de nuestros envíos de SMS, nos vamos a la opción de *Reportes*, tal como se indica en la siguiente imagen.



Luego seleccionamos la opción *Crear Reporte*.



Seleccionamos las siguientes opciones *Detallado* junto con el icono que hace referencia a los SMS salientes.



Al Desplazarnos podemos seleccionar otras opciones como rango de fechas u horas para la generación del reporte, según nos convenga.

Filtros

Últimas 3 horas ▼

Fecha de Inicio

10/01/2019



22:45



Fecha de Finalización

11/01/2019



01:45

Cuentas

PRUEBA [CUENTA PRINCIPAL] x

Usuarios

SOPORTE_ITELVOX x

De

PRUEBA x

A

Ingresar Destinos

Recomendamos seleccionar las siguientes opciones para una generación mas completa del reporte.

Ver Menos Filtros

Opciones

Formato de Archivo

- Entregado
- Pendiente
- Rechazado
- No entregable
- Expirado

PLANILLA (XLSX)

TEXTO SIN FORMATO (CSV)

Reporte Recurrente

Generar este reporte cada mes ▼

Reportes Únicos

Genere un reporte único para cada Cuenta ▼

ado ✎

CERRAR

CREAR

Para finalizar seleccionamos la opción *Crear* y el reporte será generado en los próximos minutos dependiendo de la cantidad de registros.

Cuando nuestro reporte esté listo veremos que se muestra como *Active* y podremos descargarlo seleccionando la opción *descarga*, según imagen.

Todos los Reportes			Buscar Reportes	CREAR REPORTE
Mostrando 4 de 4				
<input type="checkbox"/>	Información de Reporte	Canales y Servicios	Rango de Fechas de Reporte	
	ACTIVE - Solicitud hace 7 segundos Detallado	1 Canales y Servicios	10 de enero - 11 de enero	